

Interreg

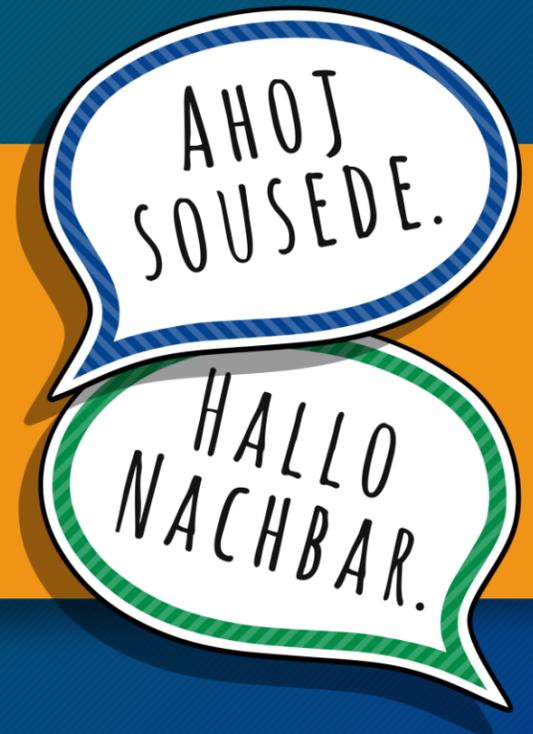


Kofinanziert von
der Europäischen Union
Spolufinancováno
Evropskou unií

Sachsen – Tschechien | Česko – Sasko

Schritt für Schritt zum Kleinprojektfonds-Antrag

Ein umfassender Leitfaden für Antragsteller



1



Zum Antragsportal

PROJEKTE SITZUNGEN BENUTZER



Interreg



Kofinanziert von
der Europäischen Union
Spolufinancováno
Evropskou unií

Sachsen - Tschechien | Česko - Sasko

KLEINPROJEKTEFONDS INTERREG SACHSEN - TSCHECHIEN 2021-2027

FONDSVERWALTER - EUROREGION ERZGEBIRGE E.V.

CZ DE

ANMELDUNG

E-mail

Passwort

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

3

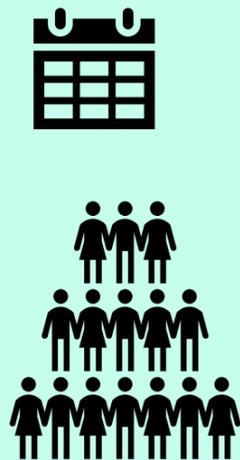
REGISTRIERUNG

Registrieren Sie sich

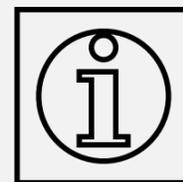
2

Hintergrundfarben der Seiten in diesem Leitfaden

Betrifft nur Projekte
mit nachweisbarer Teilnehmerzahl
(Personentage)

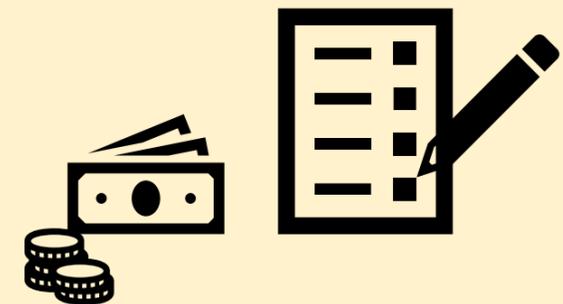


Für alle Projekte



Stand 7/2024

Betrifft nur Projekte
mit nicht nachweisbarer Teilnehmerzahl
(Entwurfsbudget)



PROJEKTE

+ Neues Projekt erstellen - Projekte mit nachweisbarer Teilnehmerzahl

+ Neues Projekt erstellen - Projekte mit nicht nachweisbarer Teilnehmerzahl

Projekte mit nachweisbarer Teilnehmerzahl

Finanzierung:

- Über festgelegte Standardeinheitskosten.
- Kosten basieren auf Teilnehmerzahl und Veranstaltungstagen.

Teilnehmernachweis:

- Erforderlich sind Teilnehmerlisten mit Unterschriften, Fotodokumentationen und Abschlussberichte.

Projekttypen:

- **Veranstaltungen:** Sportliche und kulturelle Events,
- **(Fort-)Bildungen:** Schulungen, Workshops,
- **Fachkonferenzen:** Expertentreffen zur Diskussion spezifischer Themen.

Projekte mit nicht nachweisbarer Teilnehmerzahl

Finanzierung:

- Über individuelle Pauschalbeträge.
- Basierend auf einem detaillierten Kostenplan (Entwurfsbudget).

Teilnehmernachweis:

- Keine detaillierte Teilnehmererfassung nötig.
- Veranstaltungen sind für die breite Öffentlichkeit ohne Anmeldung zugänglich.

Projekttypen:

- Festivals und Konzerte,
- Märkte und Jahrmärkte,
- Erntedankfeste,
- öffentliche Feierlichkeiten oder auch
- Kulturveranstaltungen,
- Ausstellungen,
- Tag der offenen Tür usw.

1. ALLGEMEINE ANGABEN ZUM PROJEKT

Projekttitle

Název projektu

Projekttitle:

- Kurz und prägnant halten.
- Erleichtert die Übersichtlichkeit und Wiedererkennung des Projekts.
- Tschechischen Namen nicht vergessen (Nicht immer kann man eins zu eins übersetzen!!!)

Interkulturelle Gesundheitskonferenz Erzgebirge 2024

- ✓ Spezifisches Thema (Gesundheitskonferenz)
- ✓ Geografische Eingrenzung (Erzgebirge)
- ✓ Jahresangabe für zeitliche Einordnung

Umwelt und Nachhaltigkeit

- × Zu ungenau
- × Keine Angabe zur Art der Veranstaltung oder zur Zielgruppe
- × Es ist nicht klar, ob es sich um einen Workshop, eine Konferenz, eine Kampagne etc. handelt

Internationale Konferenz zur Verbesserung der grenzübergreifenden Zusammenarbeit im Bereich der erneuerbaren Energien und nachhaltigen Entwicklung mit Fokus auf Solarenergie und Windkraft im Erzgebirge

- × Sehr lang und überladen mit Informationen.
- × Unhandlich für Formulare und Kommunikation.

Durchführung von grenzübergreifenden Veranstaltungen wie Workshops, Seminaren, Konferenzen, Sport- und

Durchführung von grenzübergreifenden Veranstaltungen wie Workshops, Seminaren, Konferenzen, Sport- und Kulturveranstaltungen usw.

Gruppenaustausche, insbesondere Austausch von Kinder- und Jugendgruppen

Bildungsmaßnahmen inkl. Sprachmodule

Projekte der Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen von Begegnungen

Durchführung von grenzübergreifenden Veranstaltungen

Beispiel: *Kreatives Kinder-Kunstcamp Erzgebirge 2024*

- Eine einwöchige Veranstaltung, bei der Kinder aus Deutschland und Tschechien gemeinsam Kunstwerke schaffen.
- Aktivitäten umfassen Malworkshops, Theater- und Musikworkshops.
- Ziel: die kreative Entwicklung der Kinder zu fördern und interkulturelle Freundschaften zu knüpfen.

Gruppenaustausche, insbesondere Austausch von Kinder- und Jugendgruppen

Beispiel: *Grenzüberschreitendes Sportcamp für Jugendliche*

- Jugendliche aus Sportvereinen in Deutschland und Tschechien nehmen an einem einwöchigen Sportcamp teil.
- Das Programm umfasst gemeinsame Trainingseinheiten, Wettkämpfe und Teambuilding-Aktivitäten..

Bildungsmaßnahmen inkl. Sprachmodule

Beispiel: *Interkulturelle Umweltbildung für Jugendliche*

- Ein einwöchiges Bildungsprogramm, das Jugendlichen aus Deutschland und Tschechien Wissen über Umweltschutz und nachhaltige Entwicklung im Erzgebirge vermittelt.
- Das Programm umfasst Workshop und Exkursionen zu Naturparks, bei denen die Jugendlichen ihre eigenen Umweltprojekte entwickeln.

Projekte der Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen von Begegnungen

Beispiel: *Grenzenlos Gemeinsam - Kampagne zur Zusammenarbeit*

Eine Kampagne mit Informationsveranstaltung, Broschüren und einer Online-Plattform, die die Vorteile und Möglichkeiten der grenzübergreifenden Zusammenarbeit darstellt.

- Aktivitäten umfassen einen Workshop, einen Webinar und die Veröffentlichung von Best-Practice-Beispielen.
- Ziel ist es, die Bevölkerung über die positiven Aspekte der Zusammenarbeit zu informieren und zur Teilnahme an grenzübergreifenden Projekten zu motivieren.

Projektzeitraum
Beginn | Začátek ⓘ
Generiert sich automatisch durch Übermittlung des Antrags

Ende | Konec
📅 Donnerstag, 31. Juli 2025

Projektende:

- Muss nach der letzten Veranstaltung liegen.
- Genügend Reservezeit für Abschlussbericht und Auszahlungsantrag einplanen.
- Kleinprojekte dürfen in der Regel nicht länger als ein Jahr dauern!

Wiederholungsprojekt | Opakující se projekt

NEIN

JA

Wiederholungsprojekte

- Projekte desselben Antragstellers mit demselben Projektpartner und gleichen Projektinhalten wie ein bereits gefördertes Kleinprojekt.
- Auch jährlich wiederkehrende Kleinprojekte oder öffentliche Veranstaltungen mit gleichen Inhalten und Zielgruppen, unabhängig vom Partnerschaftswechsel.
- Bei wiederholter Antragstellung um mindestens 10 % gekürzt, außer das Projekt richtet sich überwiegend an Kinder, Jugendliche, Menschen mit Behinderungen oder dient der Gleichstellung, Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung.

2. ANGABEN ZUM ANTRAGSTELLER

Name / Organisation | Název / organizace

Rechtsform | Právní forma

Handelsregister- bzw. Vereinsregisternummer | Identifikační číslo

Angaben zum Antragsteller / Angaben zu den Projektpartnern

Rechtsform:

- Nur Rechtspersonen dürfen Anträge stellen.
- Bei Gemeinden und Städten:
 - Deutschland: **Körperschaft des öffentlichen Rechts**
 - Tschechien: **Obec** [Gemeinde] oder **Město** [Stadt]
- Bei Vereinen
 - Deutschland: **Eingetragener Verein (e.V.)**
 - Tschechien: **Zapsaný spolek (z. s.)** [Eingetragener Verein]

Handelsregister- bzw. Vereinsregisternummer:

In Tschechien haben auch Städte und Gemeinden eine Handelsregisternummer.

Link zur Suche (auf Englisch): [ARES](#)

4. BESCHREIBUNG DES GESAMTPROJEKTES

Beschreibung des Gesamtprojektes ⓘ

1800 Zeichen inklusive Leerzeichen

Beschreiben Sie:

- die geplanten Aktivitäten in wenigen Sätzen.
- die Hauptziele des Projekts. Identifizieren Sie die Zielgruppen und beschreiben Sie, wie diese vom Projekt profitieren werden.
- den geplanten Start- und Endtermin des Projekts.
- alle beteiligten Projektpartner und deren spezifische Rollen. Wie haben Sie die Partner gefunden?
- wie das Projekt zur Erreichung der **Programmziele** beiträgt und welche langfristigen Vorteile es für die beteiligten Gemeinden und Organisationen bringen wird.

Programmziele des Interreg-Programms SN – CZ 2021-2027:

- Gegenseitiges Vertrauen aufbauen.
- Zusammenarbeit zwischen Bürgern stärken.
- Grenzüberschreitende Begegnungen und Austausch intensivieren.
- Kompetenzen fördern
- Sprachliche und interkulturelle Fähigkeiten verbessern
- Gegenseitiges Verständnis durch Vertrauensbildung erhöhen
- Wissen über das Nachbarland fördern.

Welchen Handlungsbedarf für das Projekt gibt es? Was ist der Inhalt des Projektes und welche Ziele sollen erreicht werden? Wie leistet das Projekt einen Beitrag zur Verbesserung der Identifikation der Bevölkerung mit dem gemeinsamen Lebensraum bzw. zur Verbesserung der grenzübergreifenden Information, Kommunikation und Kooperation zwischen Bürgern im gemeinsamen Fördergebiet? Welche konkreten grenzübergreifenden öffentlichkeitswirksamen Aktivitäten werden für den gemeinsamen Grenzraum umgesetzt und mit welchen Zielen? Welchen Beitrag leistet das Projekt zur Gleichstellung der Geschlechter, Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung? Darunter sind Aspekte wie Geschlecht, Rasse, ethnische Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexuelle Ausrichtung sowie Gleichstellung der Geschlechter zu verstehen.

5. ANGABEN ZUM PROJEKTTYP GEMÄß ANLAGE NR. 1 DES GEMEINSAMEN UMSETZUNGSDOKUMENTS

Projekttyp | Typ projektu ⓘ

- Veranstaltung
- Bildungsmaßnahme
- Fachkonferenz

PROJEKTTYP - VERANSTALTUNGEN + Veranstaltung hinzufügen

Veranstaltung Nr. 1

Beschreibung der Aktivitäten ⓘ

600 Zeichen inklusive Leerzeichen

Popis aktivit ⓘ

600 znaků včetně mezer

1. Zutreffenden Projekttyp markieren
2. Ausgewählten Projekttyp hinzufügen
3. Ausgewählten Projekttyp zum Öffnen anklicken

Beschreibung der Aktivitäten ⓘ

600 Zeichen inklusive Leerzeichen

1. Klare und Detaillierte Aktivitätenbeschreibung

Beschreiben Sie jede Aktivität im Detail. Geben Sie an, was genau während der Aktivität passiert, wer beteiligt ist, und welche spezifischen Schritte unternommen werden.

- **Beispiel 1:** „Die Kinder werden eine Laterne mit Bergfestmotiv basteln, wobei sie von Lehrern und freiwilligen Helfern angeleitet werden.“
- **Beispiel 2:** „Die Teilnehmer besuchen eine Chemiefabrik, um die industrielle Geschichte der Stadt zu erforschen. Dabei werden sie von einem lokalen Experten begleitet, der die Entwicklung und die Auswirkungen der Industrie auf die Stadt erläutert.“
- **Beispiel 3:** „Die Grenzregionsspiele umfassen sieben verschiedene Disziplinen wie Schubkarrenstaffel und Bogenschießen, bei denen die Teams gegeneinander antreten.“

2. Zeitplan und Dauer der Aktivitäten

Geben Sie für jede Aktivität einen klaren Zeitrahmen an, einschließlich Start- und Endzeitpunkt sowie der Gesamtdauer.

- **Beispiel 1:** „ Das Basteln der Laternen findet von 10:00 bis 11:00 Uhr statt.“
- **Beispiel 2:** „ Die Besichtigung der Chemiefabrik findet am ersten Tag von 10:00 bis 13:00 Uhr statt.“
- **Beispiel 3:** „ Die Spiele der Grenzregion finden am 28.09.2024 von 10:00 bis 17:00 Uhr statt.“

3. Zielgruppe und Teilnahmebedingungen

Beschreiben Sie die Zielgruppe und die Kriterien für die Teilnahme an den Aktivitäten. Stellen Sie sicher, dass Sie die Anzahl der Teilnehmer und deren Hintergrund erwähnen.

- **Beispiel 1:** „ An der Laternenbastelstation nehmen Kinder der beteiligten Grundschulen teil, insgesamt ca. 200 Kinder aus Deutschland und Tschechien.“
- **Beispiel 2:** „ An der Besichtigung nehmen alle 40 Teilnehmer der Schreibwerkstätten aus Chemnitz und Ústí nad Labem teil, darunter literarische Laien unterschiedlichen Alters und sozialer Herkunft.“
- **Beispiel 3:** „ An den Grenzregionsspielen nehmen insgesamt 15 Teams teil, darunter 7 Teams aus Deutschland und 8 Teams aus Tschechien. Jedes Team besteht aus 5 Mitgliedern.“

Beschreibung der Aktivitäten ⓘ

Häufige Fehler und Tipps zur Verbesserungen

Fehlende Details:

- Vermeiden Sie es, Aktivitäten nur oberflächlich zu beschreiben. Jede Aktivität sollte ausreichend detailliert sein, damit der Leser genau versteht, was geplant ist.

Unklare Zielgruppenbeschreibung:

- Stellen Sie sicher, dass die Zielgruppe klar definiert und beschrieben ist. Erläutern Sie, warum diese Gruppe ausgewählt wurde und wie sie von den Aktivitäten profitieren wird.

Unvollständiger Zeitplan:

- Ein fehlender oder ungenauer Zeitplan kann zu Verwirrung führen. Stellen Sie sicher, dass alle Aktivitäten mit spezifischen Zeitangaben versehen sind.

Unzureichende Ressourcenzuweisung:

- Geben Sie genau an, welche Ressourcen benötigt werden und wer für die Durchführung der Aktivitäten verantwortlich ist.
 - Beispiel: "Die Bastelstation wird von Lehrern der Grundschule Pobershau geleitet, unterstützt von freiwilligen Helfern. Benötigte Ressourcen umfassen Bastelmaterialien wie Papier, Farben und Scheren."

Mangelnde Verknüpfung zu den Projektzielen:

- Zeigen Sie klar auf, wie jede Aktivität zur Erreichung der übergeordneten Projektziele beiträgt.
 - Beispiel: „Ziel der Bastelaktivität an der Laternenbastelstation ist es, den Kindern die kulturelle Bedeutung des Bergfests und die Symbolik der Laternen näherzubringen. Der Erfolg wird durch die Teilnahme und die fertigen Laternen gemessen.“

Vermeidung von Doppelförderung

- Stellen Sie sicher, dass alle Aktivitäten und Ausgaben transparent dokumentiert werden und keine Überschneidungen mit anderen geförderten Projekten bestehen. Fehlende Maßnahmen zur Vermeidung von Doppelförderung können zu Problemen bei der Bewilligung von Fördermitteln führen.

7. ERGEBNISSE, MEHRWERT UND NACHHALTIGKEIT DES PROJEKTS, ZUSAMMENFASSUNG FÜR DAS GESAMTPROJEKT



1000 Zeichen inklusive Leerzeichen



1000 znaků včetně mezer

Sie sollten folgende Aspekte berücksichtigen:

Klare Struktur und Aussagen:

- Strukturieren Sie den Text in klar erkennbare Abschnitte wie Ergebnisse, Mehrwert, Nachhaltigkeit und Zusammenfassung.
- Verwenden Sie konkrete und messbare Ergebnisse, um den Erfolg des Projekts darzustellen.

Beispiel: 20 Jugendliche sollen an den Aktivitäten teilnehmen und ihre Kenntnisse über die Natur und Kultur des Erzgebirges erweitern.“

Darstellung der Ergebnisse:

- Definieren Sie klare Ergebnisse, anhand derer der Erfolg des Projekts gemessen werden kann.

Beispiele:

- „Die Teilnehmer werden neue Fähigkeiten erwerben und ein tieferes Verständnis für die kulturelle und natürliche Vielfalt des Erzgebirges entwickeln.“
- „Durch den Austausch und die gemeinsamen Aktivitäten werden sprachliche und kulturelle Barrieren abgebaut.“

Darstellung des Mehrwerts:

- Zeigen Sie klar auf, welchen zusätzlichen Nutzen das Projekt für die Teilnehmer und die Gemeinschaft bietet.

Beispiele:

- „Die Jugendlichen sollen lernen, die Schönheiten und Möglichkeiten ihrer Heimatregion zu schätzen, was zu einem gesteigerten Selbstbewusstsein und einer stärkeren Verbundenheit mit ihrer Umgebung führt.“
- „Das Projekt fördert die Beziehungen zwischen den deutschen und tschechischen Jugendlichen und baut gegenseitige Vorurteile ab.“
- „Die sportlichen Aktivitäten fördern die körperliche Fitness der Teilnehmer und zeigen ihnen, wie man sich kostengünstig und naturnah sportlich betätigen kann.“

Nachhaltigkeitsaspekte:

- Beschreiben Sie Maßnahmen, die sicherstellen, dass die positiven Effekte des Projekts langfristig bestehen bleiben.

Beispiele:

- „Durch die Etablierung regelmäßiger Treffen und die Nutzung von Social Media für die Vernetzung der Teilnehmer wird die Nachhaltigkeit des Projekts gesichert.“
- „Die Wertschätzung der Natur und das erlernte Wissen über nachhaltige Praktiken fördern ein umweltbewusstes Verhalten der Teilnehmer.“

8. FINANZIERUNGSDARSTELLUNG

	Angaben in EUR
Gesamtkosten	<input type="text" value="0,00"/>
Beantragter Fördersatz laut Punkt 5.3 im Umsetzungsdokument ⓘ	<input type="text" value="0"/>
EFRE-Fördermittel (max. 80 %, max. 20.000,00 €)	<input type="text" value="0,00"/>
Eigenmittel	<input type="text" value="0,00"/>

- Geben Sie **80** ein
(wenn es kein Wiederholungsprojekt ist)
- Wiederholte Beantragung des Projekts: **70**
- Jede weitere Beantragung: **50**

9. INDIKATOREN FÜR DAS GESAMTPROJEKT GEMÄß „HINWEISEN ZU DEN INDIKATOREN FÜR ANTRAGSTELLER UND BEGÜNSTIGTE“

Indikator RCR85 - Anzahl der Teilnehmer, die an grenzübergreifenden Aktivitäten nach Projektende teilgenommen haben

DE	CZ	Sonstige
2	2	0

- Der Indikator **RCR85** misst die Anzahl der Teilnehmer an grenzübergreifenden Aktivitäten **nach Projektabschluss**.
- **Am Beispiel** des Projekts „**Fußball zusammen 2025**“ : Nach einem grenzübergreifenden Fußballcup zwischen den Partnerstädten Musterdorf und Dolní Lhota treffen sich die Bürgermeister und Vereinsvorsitzenden beider Städte im Winter noch einmal zum Adventssingen (2 DE-Teilnehmer + 2 CZ-Teilnehmer).
- Der Nachweis dafür kann in Form von Teilnehmerlisten, Fotos, Zeitungsartikel oder Amtsblatt erbracht werden. Dieser Indikator zeigt, ob das Projekt langfristige Verbindungen gefördert hat.

Anmerkungen ⓘ

JA

Die Bürgermeister und Vereinsvorsitzenden beider Städte treffen sich im Winter noch einmal zum Adventssingen.

Poznámky ⓘ

ANO

Starostové a předsedové klubů obou měst se v zimě opět setkávají při společném adventním zpívání koled.

PROJEKTE

+ Neues Projekt erstellen - Projekte mit nachweisbarer Teilnehmerzahl

+ Neues Projekt erstellen - Projekte mit nicht nachweisbarer Teilnehmerzahl

Um die Antragsdetails und das Entwurfsbudget für Projekte mit nicht nachweisbarer Teilnehmerzahl zu verstehen, muss man sich intensiv mit den Inhalten der **Anlage 2** befassen. Diese Anlage bietet die nötigen Informationen und Erläuterungen für einen vollständigen Antrag.

Hier klicken zur **Anlage 2**



Projekte mit nicht nachweisbarer Teilnehmerzahl

Finanzierung:

- Über individuelle Pauschalbeträge.
- Basierend auf einem detaillierten Kostenplan (**Entwurfsbudget**).

Teilnehmernachweis:

- Keine detaillierte Teilnehmererfassung nötig.
- Veranstaltungen sind für die breite Öffentlichkeit ohne Anmeldung zugänglich.

Projekttypen:

- Festivals und Konzerte,
- Märkte und Jahrmärkte,
- Erntedankfeste,
- öffentliche Feierlichkeiten oder auch
- Kulturveranstaltungen,
- Ausstellungen,
- Tag der offenen Tür usw.

1

+ Aktivität hinzufügen



2

4.1 Schlüsselaktivität Nr. 1 -

4.1.1 Name der Aktivität

4.1.1 Název aktivity

4.1.2 Beschreibung der Schlüsselaktivität und der Teilergebnisse ⓘ

4.1.2 Popis klíčové aktivity a dílčích výsledků ⓘ

Schlüsselaktivität bezeichnet die Hauptaktivitäten eines Projekts, die maßgeblich zur Erreichung der Projektziele beitragen. Der Fokus liegt auf der Förderung der Zusammenarbeit und des Austauschs zwischen den beteiligten DE und CZ Regionen.

Was gehört in die Beschreibung einer Schlüsselaktivität?

- Welche Aktivität wird umgesetzt und welche Ziele sollen damit erreicht werden?
- Welche Zielgruppe soll erreicht werden?
- Wann und wo wird die Aktivität durchgeführt?

Beispiele für Schlüsselaktivitäten:

1. Grenzüberschreitendes Kulturfestival

- **Aktivität und Ziele:** Organisation eines offenen Kulturfestivals im Stadtpark, bei dem Künstler aus beiden Regionen auftreten und ihre Werke präsentieren. Ziel ist die Förderung des kulturellen Austauschs und der Gemeinschaftsbeteiligung über die Grenze hinweg.
- **Zielgruppe:** Einwohner beider Regionen, Kulturinteressierte
- **Wann und wo:** Geplant für Juni 2025 im Stadtpark der Gastgeberstadt

2. Deutsch-Tschechisches Erntedankfest

- **Aktivität und Ziele:** Durchführung eines Erntedankfestes auf dem Marktplatz mit Bauern, Musik und traditionellen Spielen aus beiden Regionen. Ziel ist die Stärkung der regionalen Identität und Förderung der lokalen Wirtschaft beiderseits der Grenze.
- **Zielgruppe:** Familien, lokale Bauern und Handwerker, Besucher aus beiden Regionen
- **Wann und wo:** Geplant für Oktober 2025 auf dem Marktplatz der Gastgeberstadt



Kostenkategorien		Plan Antragsteller €	Art des Kostennachweises
1	Kosten für Expertise und Dienstleistungen	0,00	
1.1	<input type="text" value="Bezeichnung des Ausgabenposten"/> <input type="text" value="Název položky výdajů - CS"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/> Kostenkatalog Preisvergleiche Leistungen bis zu 1000 EUR (netto) Andere
2	Ausrüstungskosten	0,00	
2.1	<input type="text" value="Bezeichnung des Ausgabenposten"/> <input type="text" value="Název položky výdajů - CS"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/> 
Gesamtkosten		0,00	

5. INDIKATOREN GEMÄß „HINWEISE ZU DEN INDIKATOREN FÜR ANTRAGSTELLER UND BEGÜNSTIGTE“

Indikator RCO87 - Anzahl der Kooperationspartner, die im Kleinprojekt zusammenarbeiten

Anzahl der gemeinsam veranstalteten grenzübergreifenden öffentlichen Veranstaltungen

Indikator RCR84 - Anzahl der Kooperationspartner, die nach Projektende weiterhin grenzübergreifend zusammenarbeiten

Anmerkungen ⓘ

JA

Nach Abschluss des Kulturfestivals setzen die Projektpartner ihre Kooperation fort, indem sie jährlich gemeinsame Ausstellungen zum Europatag organisieren.

Po skončení kulturního festivalu budou partneři projektu pokračovat ve spolupráci a každoročně pořádat společné výstavy ke Dni Evropy.

Der Indikator RCR84 misst, wie viele der am Projekt beteiligten Partner auch nach Abschluss des Projekts weiterhin grenzübergreifend zusammenarbeiten.

Der Nachweis dafür kann in Form von Teilnehmerlisten, Fotos, Zeitungsartikel oder Amtsblatt erbracht werden. Dieser Indikator zeigt, ob das Projekt langfristige Verbindungen gefördert hat.

Beispiel:

Nach Abschluss des Kulturfestivals setzen die Projektpartner ihre Kooperation fort, indem sie jährlich gemeinsame Ausstellungen zum Europatag organisieren.

8. FINANZIERUNGSDARSTELLUNG

Ich nehme die pauschale Kosten (i)

Ich nehme die Personal-, Büro- und Verwaltungskostenpauschale sowie die Reise- und Unterbringungspauschale in Anspruch.

Schlüsselaktivität Nr. 1

Gesamtkosten ohne Pauschalen

Personalkostenpauschale, 20 % der Gesamtkosten ohne Pauschalen (max. 4 032,26 EUR)

Verwaltungskostenpauschale 15 % Personalkosten (max. 604,84 EUR)

Reisekostenpauschale, 5 % der Personalkosten (max. 201,61 EUR)

Gesamtkosten mit Pauschalen

Beantragter Fördersatz laut Punkt 5.3 im Umsetzungsdokument (i)

EFRE-Fördermittel (max. 80 %, max. 20.000,00 €)

Eigenmittel

- Geben Sie **80** ein
(wenn es kein Wiederholungsprojekt ist)
- Wiederholte Beantragung des Projekts: **70**
- Jede weitere Beantragung: **50**

Bedingungen für die Inanspruchnahme der Kostenpauschale:

1. Personal-, Büro- und Verwaltungskostenpauschale:

- Diese Pauschalen können nur beantragt werden, wenn das Projektpersonal beim Antragsteller angestellt und direkt an der Durchführung des Projekts beteiligt ist.
- Die Büro- und Verwaltungskosten sind nur förderfähig, wenn auch Personalkosten im Kleinprojekt berücksichtigt werden.

2. Reise- und Unterbringungskostenpauschale:

- Diese Pauschale kann nur beantragt werden, wenn dem Antragsteller für das eigene Projektpersonal Reise- und Unterbringungskosten bei der Projektumsetzung entstehen.

PROJEKTE

+ Neues Projekt erstellen

- ERE-0341-

ANTRAG AUF FÖRDERUNG

Formular ausfüllen ⓘ

✎ Formular bearbeiten

↓ In PDF exportieren

Anlagen hochladen

Anlagen

Formular zur Prüfung übermitteln

Zur Prüfung übermitteln

1

2

Sobald Sie den Antrag fertiggestellt haben,

1. laden Sie bitte alle erforderlichen Anlagen hoch
2. und senden uns den Antrag zur Prüfung zu. Bis zu diesem Zeitpunkt sind wir über Ihr Vorhaben nicht informiert.

Herzlichen Glückwunsch, Sie haben es bis hierhin geschafft!

Nun sind Sie bestens gerüstet, um den perfekten Projektantrag zu stellen. Sollten dennoch Fragen oder Unklarheiten bestehen, zögern Sie nicht, sich an uns zu wenden.

Wir sind hier, um Ihnen zu helfen!

Viel Erfolg und auf die nächsten großen Ideen!

Weiterführende Ressourcen für detaillierte Informationen und Erläuterungen:

- [Gemeinsames Umsetzungsdokument für den Kleinprojektfonds](#)
- [Anlage 1 - Standardeinheitskosten](#)
- [Anlage 2 - Entwurfsbudget](#)

Kontaktinformationen:

Euroregion Erzgebirge e.V.
Am St.-Niclas-Schacht 13
09599 Freiberg

Dagmar Hach
Projektkoordinatorin
E-Mail: hach@euroregion-erzgebirge.de
Telefon: +49 (0)15566296022
Bürozeiten: Mo – Fr: 8:00 – 16:30

Erik Vogel
Projektassistent
E-Mail: vogel@euroregion-erzgebirge.de
Telefon: +49 (0)15566296010
Bürozeiten: Mo – Fr: 7:00 – 13:30

